

OGÓLNE WARUNKI PRZEWOZU
CARGOLINK TSL SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
obowiązujące od dnia 01.09 2026 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Zleceniobiorca, przyjmując do realizacji Zlecenie przewozu od Zleceniodawcy, akceptuje świadczenie usług na podstawie postanowień niniejszych Ogólnych Warunków Przewozu (dalej „OWP”).
2. Zleceniobiorca będzie realizował usługi objęte Zleceniem przewozu jako przewoźnik.
3. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią Zlecenia przewozu a niniejszymi OWP, pierwszeństwo stosowania mają warunki Zlecenia przewozu.
4. Postanowienia Zlecenia przewozu oraz OWP stosuje się wyłącznie w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa właściwymi dla danego przewozu, w szczególności Konwencją o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR), ustawą – Prawo przewozowe oraz przepisami państwa, na którego terytorium wykonywany jest przewóz kabotażowy. Każde postanowienie OWP dotyczące odpowiedzialności, obowiązków lub uprawnień Stron należy interpretować z uwzględnieniem powyższej zasady.
5. Użyte w OWP określenia „Zlecenie” oraz „Zlecenie przewozu” oznaczają indywidualne zlecenie dotyczące konkretnej usługi przewozu, do którego zastosowanie znajdują niniejsze OWP.
6. Ilekroć OWP przewidują formę dokumentową, oświadczenie może zostać złożone w szczególności pocztą elektroniczną, za pośrednictwem platformy Trans.EU lub innego uzgodnionego przez Strony środka komunikacji elektronicznej umożliwiającego utrwalenie treści oświadczenia i ustalenie osoby je składającej.

II. Zawarcie i zmiana umowy przewozu

1. Zlecenie przewozu stanowi ofertę zawarcia umowy przewozu na warunkach określonych w Zleceniu przewozu oraz niniejszych OWP. Zleceniobiorca może odstąpić od realizacji Zlecenia przewozu w terminie 30 minut od jego otrzymania. Po upływie tego terminu Zlecenie uważa się za zaakceptowane.
2. Przyjęcie Zlecenia przewozu następuje poprzez jego potwierdzenie przez Zleceniobiorcę w formie dokumentowej. Za przyjęcie Zlecenia przewozu uważa się również podjęcie przez Zleceniobiorcę, przed upływem terminu określonego w pkt 1, czynności jednoznacznie zmierzających do jego realizacji, w szczególności skierowanie pojazdu do miejsca załadunku, przekazanie danych pojazdu lub kierowcy albo podjęcie innych czynności wykonawczych właściwych dla danego Zlecenia przewozu.
3. Jeżeli w terminie określonym w pkt 1 Zleceniobiorca nie potwierdzi przyjęcia Zlecenia przewozu ani nie podejmie czynności, o których mowa w pkt 2, Zlecenie przewozu uważa się za nieprzyjęte, a umowa przewozu nie zostaje zawarta. Przyjęcie Zlecenia przewozu po upływie tego terminu wymaga potwierdzenia przez Zleceniodawcę w formie dokumentowej.
4. Zlecenie przewozu może zostać przyjęte jedynie bez zastrzeżeń. Oświadczenie Zleceniobiorcy zawierające zmianę, zastrzeżenie lub uzupełnienie warunków Zlecenia przewozu nie stanowi jego przyjęcia i traktowane jest jako nowa oferta, która wiąże Zleceniodawcę wyłącznie po jej wyraźnym przyjęciu w formie dokumentowej.

5. Wszelkie zmiany uzgodnionych warunków Zlecenia przewozu wymagają ich zaakceptowania przez Zleceniodawcę w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.
6. Po zawarciu umowy Zleceniobiorca nie jest uprawniony do jednostronnego anulowania Zlecenia przewozu ani odmowy jego wykonania, z wyjątkiem przypadków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub okoliczności, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności.
7. Postanowienia niniejszego Rozdziału stosuje się również do Zleceń przewozu poprzedzonych ustaleniami dokonanymi za pośrednictwem giełdy Trans.EU lub innej platformy służącej do uzgadniania lub zawierania umów przewozu.

III. Wymogi dotyczące Zleceniobiorcy

A. Oświadczenia Zleceniobiorcy

1. Przez przyjęcie Zlecenia przewozu Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a) posiada stosowne ubezpieczenie zgodne z warunkami określonymi w niniejszych OWP, a także upoważnia Zleceniodawcę do kontaktów z ubezpieczycielem w zakresie niezbędnym do potwierdzenia danych dotyczących ubezpieczenia;
 - b) posiada doświadczenie w świadczeniu usług przewozu analogicznych do tych, które zostały mu zlecone;
 - c) dysponuje pojazdami odpowiednimi do realizacji Zlecenia przewozu;
 - d) dysponuje kierowcami posiadającymi uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przewozu;
 - e) jest uprawniony do wykonania danego przewozu, w tym przewozu międzynarodowego lub kabotażowego, jeżeli Zlecenie przewozu dotyczy takiego przewozu;
 - f) zna i przestrzega przepisów mających zastosowanie do wykonywanego przewozu, w szczególności dotyczących wymogów wykonywania zawodu przewoźnika, czasu prowadzenia pojazdu i odpoczynku kierowców, delegowania kierowców, przewozów kabotażowych oraz obowiązków rejestracyjnych, zgłoszeniowych i monitoringowych.

B. Ubezpieczenia, licencje i zezwolenia

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie OC pojazdu oraz ubezpieczenie OC przewoźnika (OCP), obejmujące w szczególności:
 - a) szkody polegające na kradzieży lub rabunku;
 - b) rodzaj towaru przyjmowanego do przewozu;
 - c) zakres terytorialny, na którym wykonywany jest przewóz, w tym kabotaż, jeżeli Zlecenie go dotyczy;
 - d) rażące niedbalstwo Zleceniobiorcy, jeżeli tego rodzaju rozszerzenie ochrony jest dostępne na danym rynku ubezpieczeniowym.
2. Suma gwarancyjna ubezpieczenia OCP powinna być adekwatna do wartości i rodzaju mienia przyjmowanego do przewozu oraz potencjalnej odpowiedzialności Zleceniobiorcy. Suma gwarancyjna nie może być niższa niż 200.000 EUR, a w przypadku przewozu kabotażowego na terytorium Niemiec – niższa niż 600.000 EUR, chyba że Zlecenie przewozu przewiduje wyższą sumę.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać niezbędne licencje i zezwolenia na wykonywanie transportu, w tym transportu międzynarodowego, jeżeli są wymagane dla danego Zlecenia przewozu.

4. Jeżeli do wykonania przewozu konieczne jest uzyskanie zezwolenia na przewóz ponadnormatywny, Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać je na własny koszt, chyba że Zlecenie przewozu stanowi inaczej.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest utrzymywać wymagane ubezpieczenia, licencje i zezwolenia przez cały okres wykonywania Zlecenia przewozu oraz niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o ich wygaśnięciu, wypowiedzeniu, zawieszeniu, cofnięciu lub ograniczeniu.

C. Dokumentacja Zleceniobiorcy

1. Przed przyjęciem pierwszego Zlecenia przewozu, a następnie każdorazowo w przypadku zmiany, utraty ważności lub na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać aktualne dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, posiadanie wymaganych licencji, zezwoleń i ubezpieczeń.
2. Zleceniobiorca przekazuje w szczególności:
 - a) polisę OCP wraz z potwierdzeniem zapłaty składki;
 - b) ogólne warunki ubezpieczenia;
 - c) zaświadczenie ubezpieczyciela o ważności polisy – jeżeli Zleceniodawca tego zażąda;
 - d) aktualny dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru przedsiębiorców;
 - e) wymagane licencje i zezwolenia.
3. Dla każdego Zlecenia przewozu Zleceniobiorca przekazuje, w zakresie niezbędnym do jego wykonania:
 - a) numery rejestracyjne pojazdu;
 - b) imię i nazwisko kierowcy lub kierowców;
 - c) numer telefonu umożliwiający kontakt z kierowcą;
 - d) dokumenty związane z delegowaniem kierowcy, jeżeli są wymagane;
 - e) inne dane lub dokumenty niezbędne ze względu na przepisy prawa, bezpieczeństwo przewozu albo wymagania miejsca załadunku lub rozładunku.

IV. Podwykonawcy

1. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do powierzenia wykonania przewozu dalszemu przewoźnikowi lub spedytorowi bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.
2. Przed powierzeniem wykonania przewozu zaakceptowanemu przez Zleceniodawcę podwykonawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest zweryfikować co najmniej jego dane rejestrowe, uprawnienia do wykonywania transportu, wymagane licencje i zezwolenia, zakres i ważność ubezpieczenia OCP oraz dane pojazdu i kierowcy, oraz uzyskać potwierdzenie dostarczenia OWP oraz ich akceptację.
3. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić dowody przeprowadzenia weryfikacji podwykonawcy oraz odpowiednie dokumenty wskazane w Rozdziale III.
4. W przypadku realizacji Zlecenia przewozu przy pomocy podwykonawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest udokumentować dokonanie zapłaty na rzecz przewoźnika faktycznego za wykonany przewóz, jeżeli Zleceniodawca zażąda takiego potwierdzenia lub obowiązek jego przedstawienia wynika ze Zlecenia przewozu.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przewozu, na zasadach wynikających z przepisów mających zastosowanie do danego przewozu.

V. Wymogi dotyczące pojazdu i kierowcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest podstawić pojazd odpowiedni do rodzaju i właściwości towaru określonego w Zleceniu przewozu, sprawny technicznie, szczelny, czysty oraz odpowiednio przygotowany do wykonania przewozu.
2. Komora ładunkowa powinna być czysta, sucha, wolna od obcych zapachów oraz zanieczyszczeń mogących spowodować uszkodzenie lub skażenie towaru.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać wyposażenie niezbędne do prawidłowego zabezpieczenia przewożonego towaru, w szczególności:
 - a) odpowiednią liczbę pasów zabezpieczających;
 - b) maty antypoślizgowe w liczbie i o parametrach odpowiednich do rodzaju przewożonego ładunku;
 - c) narożniki i kątowniki;
 - d) kłonicę oraz łańcuchy do mocowania zwojów stali – w przypadku naczepy typu Coilmulde;
 - e) inne środki zabezpieczające wymagane ze względu na właściwości przewożonego towaru.
4. Środki służące do zabezpieczenia ładunku powinny spełniać obowiązujące normy oraz posiadać wymagane atesty.
5. W przypadku towarów wymagających podwyższonego poziomu bezpieczeństwa, w szczególności elektroniki, wyrobów tytoniowych, części samochodowych, wyrobów farmaceutycznych, towarów niebezpiecznych, pojazdów oraz alkoholu, pojazd powinien być wyposażony w system GPS umożliwiający bieżące monitorowanie jego położenia.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić taką obsadę pojazdu, aby przewóz mógł zostać wykonany w terminie z pełnym zachowaniem przepisów dotyczących czasu prowadzenia pojazdu, przerw oraz odpoczynku kierowców.
7. Kierowca zobowiązany jest posiadać i stosować środki ochrony indywidualnej wymagane przepisami prawa, charakterem przewożonego towaru lub regulaminem obowiązującym w miejscu załadunku lub rozładunku, w szczególności obuwie ochronne i kamizelkę odblaskową.
8. Kierowca zobowiązany jest przestrzegać regulaminów, zasad BHP i innych zasad obowiązujących na terenie zakładu nadawcy lub odbiorcy oraz zachowywać się w sposób profesjonalny.

VI. Załadunek i przyjęcie przesyłki do przewozu

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do terminowego podstawienia pojazdu pod załadunek.
2. Kierowca zobowiązany jest odebrać lub, jeżeli należy to do jego obowiązków, sporządzić wymagany dokument przewozowy oraz odpowiednio odnotować w nim przekazane wraz z przesyłką dodatkowe dokumenty.
3. Dokument przewozowy powinien zawierać dane wymagane przez właściwe dla danego przewozu przepisy, w szczególności:
 - a) dane nadawcy;
 - b) dane odbiorcy;
 - c) datę załadunku;
 - d) dane pojazdu;
 - e) wymagane informacje dotyczące przesyłki;
 - f) zastrzeżenia przewoźnika, jeżeli występują.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest sprawdzić zgodność dokumentu przewozowego ze Zleceniem przewozu. W przypadku stwierdzenia istotnych niezgodności powinien wstrzymać się z rozpoczęciem przewozu i uzyskać instrukcję Zleceniodawcy.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest, w zakresie możliwym przy zachowaniu należytej staranności, sprawdzić zgodność towaru z dokumentacją, w szczególności jego ilość, wagę, cechy i numery, a także widoczny stan towaru, opakowania oraz przygotowania przesyłki do przewozu.
6. W przypadku przewozu maszyn, pojazdów samochodowych lub skuterów Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać w miejscu załadunku dokumentację zdjęciową obejmującą minimum 4 zdjęcia.
7. Zastrzeżenia dotyczące towaru, opakowania, dokumentacji, załadunku lub rozmieszczenia towaru Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić Zleceniodawcy oraz wpisać do dokumentu przewozowego przed rozpoczęciem przewozu, lub jeżeli nie będzie to możliwe powinien umieścić je w odrębnym dokumencie podpisanym przez strony.
8. Jeżeli widoczna nieprawidłowość dotycząca załadunku, rozmieszczenia lub zabezpieczenia towaru może zagrażać bezpieczeństwu przewozu, prowadzić do naruszenia prawa albo powstania szkody, Zleceniobiorca nie powinien rozpocząć przewozu do czasu usunięcia nieprawidłowości lub otrzymania zgodnych z prawem instrukcji.
9. Podana w Zleceniu przewozu waga ładunku może różnić się o +/-15%. Jeżeli różnica mieści się w powyższej tolerancji, Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać przewóz za uzgodnionym wynagrodzeniem. Jeżeli różnica przekracza wskazaną tolerancję, a Zleceniobiorca ma możliwość przewozu całości ładunku, na polecenie Zleceniodawcy zobowiązany jest wykonać przewóz, przy czym za ilość przekraczającą wskazaną tolerancję przysługuje mu proporcjonalne dodatkowe wynagrodzenie.
10. W żadnym przypadku tolerancja wagowa ani polecenie Zleceniodawcy nie uprawniają ani nie zobowiązują Zleceniobiorcy do przekroczenia dopuszczalnej ładowności pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej, nacisków osi lub innych ograniczeń wynikających z przepisów prawa.
11. O ile Strony nie uzgodniły inaczej w Zleceniu przewozu lub później w formie dokumentowej, Zleceniobiorca nie jest uprawniony do samodzielnego dokonywania ani pomagania w załadunku.

VII. Wykonywanie i bezpieczeństwo przewozu

1. Zleceniobiorcę obowiązuje zakaz przeładunku towaru oraz doładunku towaru innego podmiotu bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie dokumentowej.
2. Zakaz, o którym mowa w pkt 1, nie dotyczy przypadku, gdy przeładunek jest konieczny ze względów bezpieczeństwa lub wynika z polecenia właściwego organu, a uzyskanie uprzedniej zgody Zleceniodawcy nie jest możliwe. O powyższym Zleceniobiorca zobowiązany jest w takim przypadku niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących regulacji celnych oraz prawidłowo wykonywać obowiązki celne spoczywające na nim zgodnie z przepisami prawa lub Zleceniem przewozu.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przed rozpoczęciem oraz w trakcie przewozu weryfikować, czy wykonanie transportu podlega szczególnym obowiązkom zgłoszeniowym, monitoringowym, celnym, akcyzowym, sankcyjnym lub innym obowiązkom administracyjnym pozostającym po jego stronie.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać przewóz po drogach odpowiednich dla danego rodzaju pojazdu i transportu oraz stosować się do ograniczeń, objazdów i poleceń właściwych służb.
6. Kierowca zobowiązany jest ze szczególną starannością zabezpieczyć pojazd i towar przed kradzieżą oraz dostępem osób nieuprawnionych.

7. Postoje przekraczające 60 minut powinny odbywać się na parkingach strzeżonych, przez co rozumie się miejsca ogrodzone, oświetlone i dozorowane.
8. Jeżeli parking strzeżony nie jest dostępny na danej trasie, Zleceniobiorca zobowiązany jest wybrać miejsce zapewniające możliwie najwyższy dostępny poziom bezpieczeństwa, spełniający co najmniej wymagania wynikające z jego ubezpieczenia OCP.
9. Dopuszcza się postój w innych miejscach, jeżeli wynika on z:
 - a) załadunku, rozładunku lub oczekiwania na te czynności;
 - b) wykonywania formalności celnych lub granicznych;
 - c) awarii lub wypadku;
 - d) stanu zdrowia kierowcy;
 - e) obowiązkowej przerwy lub odpoczynku kierowcy, jeżeli dalsza jazda prowadziłaby do naruszenia przepisów.
10. Podczas opuszczania pojazdu kierowca zobowiązany jest zamknąć pojazd, uruchomić dostępne zabezpieczenia przeciwkradzieżowe oraz zabezpieczyć dokumenty przewozowe i dokumenty pojazdu przed dostępem osób nieuprawnionych.
11. Jeżeli umowa OCP przewiduje bardziej rygorystyczne wymogi bezpieczeństwa, Zleceniobiorca zobowiązany jest ich przestrzegać.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować wymagane prawem oraz zasadami należytej staranności zabezpieczenia mające przeciwdziałać nieuprawnionemu dostępowi osób trzecich do pojazdu i przestrzeni ładunkowej.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać Zlecenie przewozu zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi sankcji gospodarczych, kontroli eksportu, importu i tranzytu oraz niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o okoliczności uniemożliwiającej zgodne z prawem wykonanie przewozu.

VIII. Szczególne rodzaje przewozów

A. Przewozy kabotażowe

1. W przypadku przewozu kabotażowego Zleceniobiorca zobowiązany jest przestrzegać wszystkich warunków wykonywania kabotażu wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1072/2009 w aktualnym brzmieniu oraz przepisów państwa wykonywania przewozu, w tym ograniczeń dotyczących liczby, terminów i okresów wykonywania operacji kabotażowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać dokumenty umożliwiające wykazanie zgodności przewozu kabotażowego z obowiązującymi przepisami.
3. Jeżeli pojazd wskazany do wykonania Zlecenia nie może zgodnie z prawem wykonać danego przewozu kabotażowego, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zleceniodawcę i, jeżeli jest to możliwe, zapewnić inny pojazd.

B. Przewozy w temperaturze kontrolowanej

1. W przypadku przewozów w temperaturze kontrolowanej Zleceniobiorca zobowiązany jest:
 - a) posiadać ważne świadectwo ATP, jeżeli jest wymagane;
 - b) wykorzystywać pojazd wyposażony w sprawny agregat chłodniczy oraz odpowiednio skalibrowany system pomiaru i rejestracji temperatury;
 - c) przed rozpoczęciem załadunku zapewnić wymaganą temperaturę przestrzeni ładunkowej;
 - d) utrzymywać wymaganą temperaturę przez cały okres przewozu;
 - e) zapewnić niezbędne zasilanie agregatu także podczas postojów;
 - f) monitorować temperaturę przez cały okres przewozu;

- g) na żądanie Zleceniodawcy przekazać zapis temperatury obejmujący datę, godzinę i temperaturę, przy częstotliwości zapisu nie mniejszej niż co 30 minut, chyba że przepisy, wymagania dotyczące produktu lub Zlecenie przewozu przewidują częstszy zapis;
- h) przechowywać dokumentację temperatury przez co najmniej rok od wykonania przewozu, chyba że przepisy wymagają dłuższego okresu.

C. Przewozy towarów niebezpiecznych

- 1. W przypadku przewozu towarów niebezpiecznych Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać przewóz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ADR oraz zapewnić pojazd, kierowcę, dokumentację, oznakowanie, wyposażenie ochronne i awaryjne odpowiednie do rodzaju przewożonych towarów i wykonywanego przewozu.

D. Przewóz odpadów

- 1. Jeżeli przewożona przesyłka stanowi odpad, Zleceniobiorca zobowiązany jest przed rozpoczęciem przewozu upewnić się, że posiada wymagane uprawnienia i dokumentację umożliwiające zgodne z prawem wykonanie transportu.
- 2. W przypadku transgranicznego przemieszczania odpadów Zleceniobiorca zobowiązany jest przestrzegać obowiązków spoczywających na przewoźniku wynikających w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1157 oraz właściwych przepisów krajowych i wymogów elektronicznej wymiany danych.

IX. Wydanie przesyłki i rozładunek

- 1. Przesyłka powinna zostać wydana w miejscu wskazanym w Zleceniu przewozu lub dokumencie przewozowym.
- 2. Osoba odbierająca przesyłkę zobowiązana jest potwierdzić odbiór czytelnym podpisem lub innym zgodnym z prawem sposobem potwierdzenia odbioru, w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia danych osoby odbierającej przesyłkę.
- 3. W razie uzasadnionej potrzeby Zleceniobiorca powinien zweryfikować uprawnienie osoby odbierającej przesyłkę, bez utrwalania numeru dokumentu tożsamości, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub uzasadnionych wymagań danego przewozu.
- 4. W przewozach międzynarodowych Zleceniobiorca zobowiązany jest współdziałać z odbiorcą przy sprawdzeniu stanu przesyłki w zakresie przewidzianym Konwencją CMR.
- 5. Jeżeli Zlecenie przewozu przewiduje wymianę palet lub innych opakowań, Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać ich wymiany zgodnie z warunkami Zlecenia oraz uzyskać prawidłowo wypełniony kwit paletowy.
- 6. Jeżeli palety nie podlegają wymianie, Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać odpowiednią adnotację w dokumentacji przewozowej.
- 7. Jeżeli wskutek zawnionego braku wymaganej adnotacji w dokumentacji przewozowej lub kwitu paletowego Zleceniodawca zostanie obciążony dodatkowymi kosztami, Zleceniobiorca zobowiązany jest je pokryć.
- 8. O ile Zlecenie przewozu nie stanowi inaczej, Zleceniobiorca nie jest uprawniony do samodzielnego dokonywania ani pomagania w rozładunku.

X. Komunikacja i dokumentacja przewozowa

A. Komunikacja

- 1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić Zleceniodawcy możliwość bieżącego kontaktu z kierowcą wykonującym przewóz.
- 2. Za brak kontaktu uważa się sytuację, w której Zleceniobiorca lub kierowca nie odbierze połączenia Zleceniodawcy i w ciągu jednej godziny nie nawiąże kontaktu zwrotnego.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest:
 - a) informować co 5 godzin oraz na każde wezwanie Zleceniodawcy o przybliżonym położeniu ładunku;
 - b) na żądanie udostępnić pozycję pojazdu przy użyciu przekazanego rozwiązania technicznego, o ile jego użycie jest technicznie możliwe i zgodne z zasadami bezpieczeństwa;
 - c) niezwłocznie poinformować o okoliczności mogącej uniemożliwić prawidłowe lub terminowe wykonanie przewozu;
 - d) informować o przewidywanym opóźnieniu na rozładunek przekraczającym 30 minut.
4. W przypadku komplikacji podczas wykonywania przewozu Zleceniobiorca zobowiązany jest skontaktować się ze Zleceniodawcą niezwłocznie, nie później niż w ciągu 15 minut od uzyskania informacji o zdarzeniu.
5. W razie wypadku, kradzieży pojazdu lub towaru Zleceniobiorca zobowiązany jest zawiadomić właściwe służby, jeżeli jest to wymagane lub uzasadnione okolicznościami, oraz przekazać Zleceniodawcy posiadaną dokumentację zdarzenia.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się do zgodnych z prawem instrukcji Zleceniodawcy dotyczących przesyłki lub sposobu wykonania przewozu.
7. W przypadku gdy wykonanie instrukcji powoduje zmianę trasy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie:
 - a) 0,70 EUR/każdy dodatkowy km – pojazd do 3,5 t DMC;
 - b) 1,0 EUR/każdy dodatkowy km – pojazd do 12 t DMC;
 - c) 1,30 EUR/każdy dodatkowy km – pojazd do 40 t DMC,chyba że Strony uzgodnią inną stawkę.

B. Dokumentacja przewozowa

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy, w zakresie właściwym dla danego Zlecenia, w szczególności:
 - a) list przewozowy lub inny równoważny dokument przewozowy;
 - b) specyfikację towaru;
 - c) świadectwo pochodzenia EUR.1, jeżeli jest wymagane;
 - d) kwit paletowy, jeżeli jest wymagany;
 - e) dokumentację temperatury, jeżeli dotyczy;
 - f) dokumentację celną;
 - g) inne dokumenty wskazane w Zleceniu przewozu.
2. Dokumenty należy przestać w formie elektronicznej na adres: office@cargolinktsl.eu w terminie do 24 godzin od rozładunku. W szczególnych przypadkach Zleceniodawca może wymagać ich przekazania w terminie 5 godzin od rozładunku, jeżeli poinformuje o tym Zleceniobiorcę najpóźniej w chwili rozładunku.
3. Jeżeli wymagane jest dostarczenie dokumentów w oryginale, Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć je w terminie 14 dni od rozładunku na adres Ogrodowa 9 / 34, 32-800 Brzesko, Polska.
4. Jeżeli Zlecenie przewozu przewiduje obowiązek przekazania „attestation”, Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać go w terminie 48 godzin od dokonania płatności, której dokument dotyczy.
5. Jeżeli dla danego przewozu wymagane są dodatkowe potwierdzenia, pieczęcie, adnotacje lub dokumenty celne, Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać je i przekazać Zleceniodawcy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi danego przewozu.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie po rozładunku poinformować Zleceniodawcę o rzeczywistej dacie rozładunku, podając numer Zlecenia przewozu.

XI. Poufność i zakaz obchodzenia Zleceniodawcy

1. Niepubliczne informacje związane z przewozem, w szczególności dane nadawcy, odbiorcy, klienta Zleceniodawcy, trasy oraz stawki frachtu, mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się w trakcie realizacji Zlecenia przewozu oraz przez okres 3 lat po jego wykonaniu zachować w poufności i nie wykorzystywać w innym celu niż wykonanie Zlecenia przewozu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy.
3. W okresie wskazanym w pkt 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się nie składać bezpośrednio ofert klientom Zleceniodawcy, z którymi uzyskał kontakt, lub o których powziął wiedzę w związku z wykonywaniem Zlecenia przewozu, ani nie realizować na ich rzecz przewozów z pominięciem Zleceniodawcy.
4. Za klienta Zleceniodawcy uważa się podmiot, u którego odbywa się załadunek lub rozładunek, podmiot wskazany jako nadawca lub odbiorca oraz podmiot, o którym Zleceniobiorcy wiadomo, iż udzielił Zleceniodawcy zlecenia na przewóz następnie powierzony Zleceniobiorcy.
5. Za klienta Zleceniodawcy nie uważa się podmiotu, z którym Zleceniobiorca przed otrzymaniem danego Zlecenia przewozu pozostawał w niezależnych od Zleceniodawcy relacjach handlowych. Obowiązek wykazania powyższego spoczywa na Zleceniobiorcy.
6. Zakaz, o którym mowa powyżej, obejmuje również działania podmiotów kontrolujących Zleceniobiorcę, kontrolowanych przez Zleceniobiorcę lub podwykonawców, jeżeli działania te zostały podjęte za wiedzą Zleceniobiorcy lub w celu obejścia zakazu.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować poufność informacji dotyczących rozliczeń pomiędzy Stronami.
8. Obowiązek poufności nie obejmuje ujawnienia wymaganego bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa ani ujawnienia profesjonalnym doradcom, ubezpieczycielom, finansującym lub właściwym organom, w zakresie niezbędnym do realizacji uzasadnionego celu.

XII. Odpowiedzialność i kary umowne

1. Kary umowne określone w niniejszym Rozdziale znajdują zastosowanie z uwzględnieniem zasady określonej w Rozdziale I pkt 4.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - a) 100% frachtu brutto – w przypadku niewykonania Zlecenia przewozu lub odstąpienia od niego z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy;
 - b) 10% frachtu brutto za każdą rozpoczętą godzinę zawinionego opóźnienia w podstawieniu pojazdu na załadunek, nie więcej niż 100% frachtu; jeżeli opóźnienie uniemożliwi załadunek lub wymusi powierzenie przewozu innemu przewoźnikowi – 100% frachtu;
 - c) 100% frachtu brutto – w przypadku niepodjęcia całości lub części towaru z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy;
 - d) 100% frachtu brutto – w przypadku nieuprawnionego powierzenia przewozu podwykonawcy;
 - e) 25% frachtu brutto – w przypadku istotnego naruszenia wymogów dotyczących pojazdu lub jego wyposażenia, a 100% frachtu, jeżeli naruszenie uniemożliwiło przewóz lub stworzyło istotne zagrożenie dla bezpieczeństwa;
 - f) 20% frachtu brutto – w przypadku nieprzekazania wymaganych dokumentów dotyczących Zleceniobiorcy, a 100% frachtu, jeżeli brak dokumentów uniemożliwia zgodne z prawem wykonanie przewozu;

- g) 100% frachtu brutto – w przypadku nieuprawnionego przeładunku lub doładunku;
 - h) 100% frachtu brutto – w przypadku istotnego naruszenia obowiązków dotyczących transportu w temperaturze kontrolowanej, jeżeli naruszenie mogło wpłynąć na stan towaru;
 - i) 100% frachtu brutto – w przypadku istotnego naruszenia zasad bezpieczeństwa przewozu powodującego zwiększone ryzyko utraty, kradzieży lub uszkodzenia towaru;
 - j) 10% frachtu brutto za każde istotne naruszenie obowiązków komunikacyjnych, nie więcej niż 50% frachtu w związku z jednym Zleceniem przewozu.
3. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za opóźnienie w dostawie przesyłki określają przepisy właściwe dla danego przewozu, w szczególności Konwencja CMR lub Prawo przewozowe.
 4. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności lub zakazu obchodzenia Zleceniodawcy Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 100.000 EUR za każde odrębne naruszenie.
 6. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest współdziałać przy obronie przed roszczeniami związanymi z przewozem, w szczególności przekazywać dokumenty, informacje i dowody oraz, jeżeli jest to prawnie dopuszczalne, przystąpić do postępowania po stronie Zleceniodawcy. Za nieuzasadnioną odmowę wykonania tego obowiązku może zostać naliczona kara 10.000 EUR.
 7. Za nierozliczoną paletę Zleceniobiorca zapłaci karę 25 EUR, a za nierozliczony gitterbox – 120 EUR, jeżeli nierozliczenie nastąpiło z przyczyn, za które Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.
 8. Za zawinione opóźnienie w przekazaniu wymaganej dokumentacji przewozowej Zleceniobiorca zapłaci 2% frachtu brutto za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 50% frachtu brutto.
 9. Za istotnie nieprawidłowo wypełniony z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy dokument przewozowy Zleceniobiorca zapłaci karę 10% frachtu brutto.
 10. Za brak informacji o rzeczywistej dacie rozładunku wraz z numerem Zlecenia przewozu Zleceniobiorca zapłaci 50 EUR za każde naruszenie.
 11. Za naruszenie poufności informacji dotyczących rozliczeń pomiędzy Stronami Zleceniobiorca zapłaci 10.000 PLN za każde naruszenie.
 12. W przypadku naruszenia zakazu przelewu wierzytelności Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości wartości wierzytelności przeniesionej z naruszeniem tego zakazu.
 13. Jeżeli szkoda Zleceniodawcy przewyższy wysokość należnej kary umownej, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 14. Kara umowna może zostać naliczona odrębnie za każde odrębne naruszenie obowiązku.
 15. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia przez niego przepisów celnych, kabotażowych, sankcyjnych lub innych przepisów pozostających w związku z wykonaniem Zlecenia przewozu.
 16. Jeżeli z przebiegu realizacji Zlecenia przewozu wynika, że Zleceniobiorca nie wykona przewozu w terminie, Zleceniodawca może powierzyć jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt Zleceniobiorcy w zakresie uzasadnionych dodatkowych kosztów wynikających z okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.
 17. Zleceniobiorca zobowiązany jest na żądanie Zleceniodawcy przedstawić posiadane dowody należytego wykonania obowiązków wynikających ze Zlecenia przewozu i OWP.
 18. Obowiązek zapłaty kar umownych jest niezależny od wystąpienia szkody i jej wysokości, z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązujących.
 19. Przy ocenie, czy zachowanie Zleceniobiorcy stanowiło rażące niedbalstwo, uwzględnia się wszystkie okoliczności danego przypadku, w szczególności charakter naruszenia, stopień

zagrożenia dla towaru i bezpieczeństwa przewozu oraz świadomość Zleceniobiorcy co do skutków jego działania lub zaniechania.

XIII. Wynagrodzenie i rozliczenia

A. Wynagrodzenie i fakturowanie

1. Wynagrodzenie określone w Zleceniu przewozu jest wynagrodzeniem stałym i obejmuje wszystkie zwykłe i możliwe do przewidzenia koszty związane z wykonaniem przewozu, chyba że Strony uzgodnią odrębnie zwrot określonego dodatkowego kosztu.
2. Waluta wynagrodzenia określana jest w Zleceniu przewozu.
3. Sposób wystawienia faktury, określenia podatku VAT oraz przeliczenia kwot wyrażonych w walucie obcej następuje zgodnie z przepisami podatkowymi mającymi zastosowanie do danej transakcji.
4. Faktura powinna zawierać numer Zlecenia przewozu.
5. Każda faktura może dotyczyć wyłącznie jednego Zlecenia przewozu, chyba że Zleceniodawca wyrazi zgodę na fakturę zbiorczą.
6. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami Zleceniobiorca zobowiązany jest wystawić fakturę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktura powinna zostać wystawiona i udostępniona Zleceniodawcy za pośrednictwem KSeF. W pozostałych przypadkach faktura może zostać przesłana na adres Ogrodowa 9 / 34, 32-800 Brzesko, Polska. Niezależnie od powyższego faktura w formacie .pdf zostanie przekazana na adres mailowy Zleceniodawcy tj. invoices@cargolinksl.eu.
7. Termin płatności wynosi 60 dni, o ile Zlecenie przewozu nie stanowi inaczej, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów dotyczących terminów zapłaty w transakcjach handlowych.
8. Płatności mogą być technicznie realizowane przez Zleceniodawcę we wtorki i piątki, przy czym zasada ta nie może prowadzić do przekroczenia obowiązującego terminu płatności.

B. Przestoje

1. Pierwsze 24 godziny oczekiwania na załadunek oraz pierwsze 24 godziny oczekiwania na rozładunek są wolne od opłat postojowych. Postój przypadający w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy w miejscu postoju również jest wolny od opłat, chyba że Zlecenie przewozu stanowi inaczej.
2. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za postoje na granicach, w urzędach celnych ani wynikające z ograniczeń ruchu samochodów ciężarowych, chyba że przestój wynika z okoliczności, za które odpowiada Zleceniodawca.
3. W pozostałych przypadkach Zleceniobiorcy przysługuje 50 EUR za każde rozpoczęte 24 godziny przestoju powyżej pierwszych 24 godzin, chyba że Zlecenie przewozu stanowi inaczej.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest udokumentować postój kartą postojową, potwierdzeniem nadawcy lub odbiorcy, zapisem GPS albo innym wiarygodnym dowodem oraz niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o powstaniu przestoju.
5. Jeżeli przestój wynika z okoliczności niezależnych od Zleceniobiorcy, termin wykonania przewozu ulega odpowiedniemu przesunięciu o udokumentowany czas przestoju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących czasu prowadzenia pojazdu i odpoczynku.

C. Reklamacje, potrącenie i cesja

1. W przypadku uzasadnionej reklamacji dotyczącej danego Zlecenia przewozu Zleceniodawca może wstrzymać zapłatę części wynagrodzenia odpowiadającej wysokości roszczenia objętego reklamacją. Bezsprorna część wynagrodzenia podlega zapłacie w terminie.

2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę jego wierzytelności wobec Zleceniobiorcy z wierzytelnościami przysługującymi Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy.
3. W przypadku wierzytelności wyrażonych w różnych walutach przeliczenia dokonuje się według średniego kursu NBP ogłoszonego ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień, w którym oświadczenie o potrąceniu staje się skuteczne, chyba że przepisy wymagają zastosowania innego kursu.
4. Bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przeniesienia wierzytelności wobec Zleceniodawcy na osobę trzecią.
5. Stosowanie art. 790 k.c. jest wyłączone w zakresie dopuszczalnym przez prawo właściwe dla danego przewozu.

D. Koszty dodatkowe

1. Zleceniobiorcy przysługuje zwrot dodatkowego kosztu związanego z realizacją Zlecenia przewozu wyłącznie wtedy, gdy obowiązek jego poniesienia przez Zleceniodawcę wynika z OWP, Zlecenia przewozu albo koszt został zaakceptowany przez Zleceniodawcę w formie dokumentowej.
2. Jeżeli konieczność poniesienia kosztu miała charakter nagły i uzyskanie uprzedniej zgody nie było możliwe, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę i udokumentować konieczność oraz wysokość poniesionego kosztu.
3. Koszty dodatkowe powinny być udokumentowane prawidłowym dokumentem księgowym oraz, jeżeli jest to właściwe dla danego kosztu, dokumentem potwierdzającym jego poniesienie i podstawę obciążenia Zleceniodawcy.
4. Do kosztów dodatkowych mogą należeć w szczególności uzgodnione koszty postoju, zmiany trasy, magazynowania, dodatkowych kilometrów, dodatkowych czynności załadunkowych lub rozładunkowych oraz innych czynności nieobjętych pierwotnie uzgodnionym zakresem przewozu.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Do Zleceń przewozu oraz niniejszych OWP stosuje się materialne prawo polskie, z uwzględnieniem zasady określonej w Rozdziale I pkt 4.
2. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Zlecenia przewozu lub OWP okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
4. Do danego Zlecenia przewozu stosuje się wersję OWP udostępnioną Zleceniobiorcy przed zawarciem umowy. Zmiana OWP nie wpływa na Zlecenia przewozu zawarte wcześniej.
5. Przez siłę wyższą rozumie się nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne pozostające poza racjonalną kontrolą strony, którego skutkiem nie mogła ona zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą stronę oraz podjąć rozsądne działania w celu ograniczenia skutków zdarzenia.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, aby dane osobowe kierowców oraz innych osób przekazywane Zleceniodawcy były pozyskiwane i przekazywane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Zakres przekazywanych danych powinien być ograniczony do danych niezbędnych do realizacji przewozu, zapewnienia bezpieczeństwa lub wykonania obowiązków prawnych.
7. Jeżeli przepisy prawa dopuszczają stosowanie elektronicznego listu przewozowego lub innych elektronicznych dokumentów przewozowych, mogą one być stosowane na równi z dokumentami

papierowymi, chyba że Zlecenie przewozu lub przepisy właściwe dla danego przewozu wymagają dokumentu papierowego.

8. Nagłówki Rozdziałów mają charakter porządkowy i nie wpływają na interpretację postanowień OWP.